



**DESKRIPSI PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
DI SDN 5 SUWAWA TENGAH KABUPATEN BONE BOLANGO**

Irmawati Duko Ishak¹, Yane Hardiyanti Mahmud², Melti Hadjriani Sahihu³
^{1,2,3} **Universitas Muhammadiyah Gorontalo**
Corresponding Email: irmawatiishak85@gmail.com,

ABSTRAK

Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pengelolaan perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango. Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah kualitatif. Prosedur pengumpulan data dalam penelitian ini berupa observasi, wawancara, dokumentasi. Dari hasil penelitian dapat terlihat bahwa terdapat beberapa masalah diantaranya sistem yang digunakan masih menggunakan sistem manual, bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan tidak lengkap, hal ini membuat siswa yang membutuhkan bahan pustaka harus menunggu bahan pustaka tersedia lagi di perpustakaan agar mereka bisa masuk perpustakaan, jika bahan pustaka tersebut dipinjam oleh siswa lain, dan petugas perpustakaan adalah guru kelas, petugas atau pengelola perpustakaan belum mengikuti pelatihan di bidang perpustakaan (pustakawan).

Kata Kunci: Pengelolaan, Sekolah Dasar, Perpustakaan.

ABSTRACT

The purpose of this study was to describe the management of the school library at SDN 5 Suwawa Tengah, Bone Bolango Regency. The method used in this research is qualitative. Data collection procedures in this study were in the form of observation, interviews, documentation. From the results of the study it can be seen that there are several problems including the system used is still using a manual system, the library materials available in the library are incomplete, this makes

students who need library materials have to wait for library materials to be available again in the library so they can enter the library, if the library materials are borrowed by other people, and librarians are class teacher students, library officers or managers who have not attended training in the library field (librarian).
Keywords: Management, Elementary School, Library.

PENDAHULUAN

Kurangnya minat siswa terhadap perpustakaan dapat dipengaruhi oleh faktor internal, seperti pengadaan dan pemeliharaan koleksi perpustakaan yang kurang optimal, keterbatasan fasilitas dan lain sebagainya. Permasalahan tersebut juga dapat mempengaruhi iklim yang kondusif bagi tumbuhnya minat baca bagi pengunjung yang menggunakan jasa perpustakaan. Koleksi bahan pustaka khususnya buku pengetahuan di perpustakaan belum melayani ketersediaan berbagai buku referensi yang memudahkan pengunjung dalam mencari informasi. Ketiadaan buku bacaan yang bervariasi menyebabkan seseorang tidak tertarik untuk membaca, karena informasi yang dibutuhkan tidak tersedia di buku referensi perpustakaan.

Agar dapat mewujudkan perpustakaan yang layak dan menarik untuk dikunjungi, maka diperlukan seorang pustakawan yang handal dalam mengelola perpustakaan secara optimal dalam menunjang pendidikan. Mulyasa (2017:63), untuk mengelola sebuah perpustakaan diperlukan keterampilan manajemen yang baik, agar arah kegiatan sesuai dengan tujuan yang diinginkan. Kemampuan manajemen juga diperlukan untuk menjaga keseimbangan tujuan yang berbeda dan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien. Dalam pengelolaan perpustakaan dapat meningkatkan minat baca siswa, karena pengelolaan perpustakaan yang baik memiliki rasa ketertarikan siswa untuk membaca atau beraktivitas tanpa ada yang meminta, dan juga dapat mengajak siswa untuk membaca buku-buku menarik di perpustakaan. Selain itu pula langkah untuk meningkatkan kualitas layanan dan fasilitas, perpustakaan harus menyediakan berbagai informasi dan berusaha memenuhi kebutuhan apa yang disediakan. Dalam rangka memberikan pelayanan yang baik sesuai fungsinya, perpustakaan membutuhkan tenaga dan fasilitas yang

memadai baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang harus dimiliki. Untuk meningkatkan fungsi informasi dalam mendukung tujuan terselenggaranya perpustakaan, perpustakaan harus proaktif dan memiliki visi yang jauh ke depan.

Hasil observasi peneliti tentang pengelolaan perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango selama ini masih belum maksimal, hal ini terlihat dari (1). sistem yang digunakan masih menggunakan sistem manual, (2). bahan pustaka yang tersedia di perpustakaan tidak lengkap, hal ini membuat siswa yang membutuhkan bahan pustaka harus menunggu bahan pustaka tersedia lagi di perpustakaan agar mereka bisa masuk perpustakaan, jika bahan pustaka tersebut dipinjam oleh siswa lain, (3). petugas perpustakaan adalah guru kelas, (4) petugas atau pengelola perpustakaan belum mengikuti pelatihan di bidang perpustakaan (pustakawan).

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan studi kasus dengan jenis penelitian kualitatif. Penelitian kualitatif berusaha untuk menemukan dan menggambarkan secara naratif kegiatan yang dilakukan dan dampak dari kegiatan yang dilakukan (Erikson dalam Anggito dan Setiawan, 2018:7). Dalam penelitian kualitatif data yang dihasilkan berupa deskriptif kata-kata baik secara lisan dan tertulis dari pelaku dan objek yang diamati (Bogdan dan Tylor dalam Suwendra, 2018:4). Melalui penelitian kualitatif Peneliti menghimpun data, mengambil makna serta memperoleh pemahaman mengenai suatu kasus tertentu.

Penelitian ini dilakukan di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango. Waktu penelitian ini akan dilaksanakan pada bulan Mei, tahun ajaran 2021-2022. Waktu penelitian memerlukan rancangan waktu yang tepat sehingga penelitian bisa berjalan dengan baik dan disesuaikan dengan kalender akademik sekolah.

Data dalam penelitian ini diperoleh dari hasil teknik observasi partisipan, dan wawancara mendalam terhadap informan. Data yang diperoleh dari kedua teknik pengumpulan data tersebut disajikan bukan dalam bentuk angka melainkan dalam bentuk kata-kata. Adapun sumber data terbagi atas data primer dan data sekunder. Adapun prosedur pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu melakukan Observasi, Wawancara dan metode Dokumentasi. Untuk Analisis Data ada Reduksi Data, Penyajian Data, dan Penarikan Kesimpulan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Berdasarkan indikator pengelolaan perpustakaan yang dikemukakan oleh ahli di atas yang dijadikan sebagai landasan peneliti untuk mendeskripsikan pengelolaan perpustakaan di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango. Dapat diuraikan pengelolaannya yang didasarkan pada hasil wawancara dan observasi yang dilaksanakan oleh peneliti sebagai berikut:

Perencanaan merupakan kegiatan menyusun apa yang harus dilakukan dengan sumber daya yang dimiliki. Dimana perencanaan dilaksanakan untuk menentukan tujuan secara keseluruhan serta cara terbaik untuk memenuhi tujuan tersebut. Maneger atau pimpinan mengevaluasi berbagai rencana alternatif sebelum mengambil Tindakan dan kemudian melihat apakah rencana yang dipilih cocok dan dapat digunakan untuk memenuhi tujuan. Perencanaan adalah proses terpenting dari semua fungsi manajemen karena tanpa perencanaan, fungsi lain tidak dapat berjalan.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang telah dilaksanakan oleh peneliti pada perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango yang berkaitan dengan perencanaan perpustakaan petugas memiliki Program perencanaan pengembangan koleksi buku perpustakaan yang telah disepakati, Rencana pengembangan koleksi tahunan, Dokumen skala prioritas pengembangan koleksi pada tahun berjalan, Dokumen keterlibatan guru dan siswa dalam pengembangan koleksi perpustakaan, Jadwal kegiatan/pelaksanaan Panduan pengembangan koleksi, Program perencanaan pengembangan jangka panjang

bidang sarana dan prasarana, Program perencanaan anggaran perpustakaan sehingga mendukung pengelolaan yang baik.

Pengorganisasian dilakukan dengan tujuan membagi suatu kegiatan besar menjadi kegiatan-kegiatan kecil. Pengorganisasian memudahkan manajer atau pimpinan untuk mengawasi dan menentukan orang-orang yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah dibagi. Pengorganisasian dapat dilakukan dengan menentukan tugas-tugas apa yang harus dikerjakan, siapa yang harus mengerjakannya, bagaimana tugas-tugas itu dikelompokkan, siapa yang bertanggung jawab atas tugas-tugas apa, pada tingkat apa keputusan-keputusan harus dibuat.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang telah dilaksanakan oleh peneliti pada perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango yang berkaitan dengan pengorganisasian dimana petugas selalu melakukan analisis penerbit, menyediakan panduan katalogisasi, draf deskripsi katalog, untuk pengorganisasian yang belum terlaksana dengan baik adalah katalog dalam bentuk tercetak dan atau digital belum tersedia, Katalog yang dapat diakses melalui tercetak dan/atau digital belum terlaksana sehingga dari segi pengorganisasian yang ada di perpustakaan masih terkendala dengan tidak tersedianya katalog tercetak dan atau digital.

Pelaksanaan berarti berusaha agar pegawai atau pekerja bekerja dengan sungguh-sungguh untuk mencapai tujuan organisasi dan anggotanya. Fungsi ini merupakan gabungan dari beberapa fungsi manajemen yang saling berhubungan satu sama lain, yang meliputi kepemimpinan, pengarahan, komunikasi, pemberian motivasi, dan penyediaan sarana dan prasarana.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang telah dilaksanakan oleh peneliti pada perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango yang berkaitan dengan pelaksanaan dimana ruang perpustakaan ditunjang oleh fasilitas yang mendukung seperti ruangan yang nyaman dan representatif, Memiliki papan struktur pengurus perpustakaan, Memiliki buku-buku yang sesuai dengan pembelajaran dan minat siswa, Memiliki meja kursi bagi pengunjung perpustakaan tertata dengan rapi, Memiliki buku daftar kunjungan, Memiliki papan

jadwal kunjungan siswa, Memiliki daftar peminjaman buku perpustakaan, Memiliki daftar referensi buku perpustakaan, Memiliki buku daftar pengadaan buku-buku perpustakaan, Memiliki papan program kerja pengelola perpustakaan.

Pengawasan adalah usaha pimpinan untuk mengetahui segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan pekerjaan terutama untuk mengetahui kelancaran kerja pegawai dalam melaksanakan tugas pencapaian tujuan.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang telah dilaksanakan oleh peneliti pada perpustakaan sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango yang berkaitan dengan pengawasan bahwa selama ini menurut tuturan petugas perpustakaan bahwa kepala sekolah selalu melakukan pengawasan terhadap saya sebagai petugas perpustakaan dan di tindak lanjuti dengan menyediakan bukti fisik tentang pengawasan tugas saya seperti menyediakan buku kunjungan kepala sekolah, menyediakan buku inventaris barang perpustakaan yang ditanda tangani kepala sekolah, serta membuat berita acara pemeriksaan barang perpustakaan oleh kepala sekolah agar dijadikan sebagai bukti fisik pengelolaan perpustakaan.

Berdasarkan hasil wawancara dan observasi yang dilaksanakan oleh peneliti dalam pengelolaan perpustakaan di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango menggambarkan bahwa selama ini pengelolaan perpustakaan berjalan dengan baik sehingga pelayanan terhadap siswa dapat dilaksanakan dengan baik dan siswa memperoleh layanan yang maksimal.

KESIMPULAN

Berdasarkan paparan hasil penelitian dan pembahasan yang telah dilaksanakan oleh peneliti maka disimpulkan Deskripsi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah di SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango pengelolaan perpustakaan berjalan dengan baik dari perencanaan dimana pengelola selalu Menyusun perencanaan dan dibahas dalam rapat Bersama kepala sekolah, pengorganisasian tentang penggunaan buku perpustakaan, pelaksanaan selalu berkoordinasi dengan kepala sekolah sebagai penanggung jawab, serta pengawasannya kepala sekolah selalu melaksanakan pengawasan terhadap

pengelolaan perpustakaan, sehingga pelayanan terhadap siswa dapat dilaksanakan dengan baik dan siswa memperoleh layanan yang maksimal.

Dengan pengelolaan perpustakaan yang optimal dan sesuai dengan standar pengelolaan yang diharapkan maka perpustakaan sekolah SDN 5 Suwawa Tengah Kabupaten Bone Bolango akan memberikan dampak yang positif terhadap kepala sekolah, guru maupun siswa untuk menambah wawasan dan pengetahuan dalam dunia pendidikan.

DAFTAR PUSTAKA

- Anggito, Albi dan Setiawan, Johan. 2018. *Metodelogi Penelitian Kualitatif*. Jawa Barat: CV Jejak
- Budi Waluyo.2016.*Manajemen Program Pendidikan*. Bandung: Falah Production
- Darmono.2014.*Manajemen dan Tata Kerja Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Grasindo.
- Ibrahim Bafedal.2016.*Pengelolaan Perpustakaan Sekolah*.Jakarta PT. Bumi Aksara
- Larasati 2016.*Manajemen Perpustakaan*.Yogyakarta: Gama Media.
- Mulyasa.2017.*Manajemen Berbasis Sekolah*. Bandung: PT Rosdakarya
- Reitz.2015.*Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group
- Suharsimi Arikunto.2015.*Evaluasi Program Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Suwendra, Wayan. 2018. *Metodelogi Penelitian Kualitatif dalam ilmu social, pendidikan, kebudayaan dan keagamaan*. Bali: Nilackra