

# 1751858412

 Mindanao State University - Marawi Campus

---

## Document Details

**Submission ID****trn:oid:::3618:103680671****7 Pages****Submission Date****Jul 7, 2025, 3:20 AM UTC****1,771 Words****Download Date****Jul 7, 2025, 3:21 AM UTC****11,770 Characters****File Name****UPAYA PENATAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH UPAYA UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SIS....docx****File Size****3.1 MB**

# 20% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

## Filtered from the Report

- ▶ Bibliography
- ▶ Quoted Text
- ▶ Cited Text
- ▶ Small Matches (less than 8 words)

---

## Top Sources

17%	 Internet sources
7%	 Publications
6%	 Submitted works (Student Papers)

---

## Integrity Flags

### 0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

## Top Sources

17% Internet sources  
7% Publications  
6% Submitted works (Student Papers)

---

## Top Sources

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

Rank	Type	Source	Percentage
1	Internet	journal.untar.ac.id	5%
2	Internet	ejournal.undip.ac.id	2%
3	Internet	ejournal.umumba.ac.id	<1%
4	Internet	journal.nurscienceinstitute.id	<1%
5	Internet	uhamka.ac.id	<1%
6	Publication	Ramdanil Mubarak, Sitti Aisyah, Suryani PS, Rahmat Rajab, Ferdi Arinda. "PENDA...	<1%
7	Internet	journal.unram.ac.id	<1%
8	Publication	Alwi Renaldhy, Tasya Aisyah Amini, Nufaisa Almazar, Saepudin, Frencis Matheos ...	<1%
9	Internet	www.neliti.com	<1%
10	Submitted works	Universitas Pendidikan Indonesia on 2012-06-16	<1%
11	Internet	core.ac.uk	<1%

12	Internet	
	ejournal.unwaha.ac.id	<1%
13	Internet	
	journal.uinmataram.ac.id	<1%
14	Internet	
	www.lontar.ui.ac.id	<1%
15	Publication	
	Aris Suharyadi, Beny Dwi Saputra. "STRATEGI OPTIMALISASI LAYANAN PERPUSTA...	<1%
16	Submitted works	
	Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kementerian Pendidikan dan Keb...	<1%
17	Publication	
	Shoumi Umara, Sori Monang, Jufri Naldo. "Revitalisasi Perpustakaan Sekolah dala...	<1%
18	Submitted works	
	Universitas Jambi on 2025-05-20	<1%
19	Publication	
	Yani Sri Astuti, Mega Prani Ningsih, Abdul Hakim, Gilang Vaza Benatar. "PELATIH...	<1%
20	Internet	
	etheses.uin-malang.ac.id	<1%
21	Internet	
	jurnal.bimaberilmu.com	<1%
22	Internet	
	kopiluwaktop.blogspot.com	<1%
23	Internet	
	proceeding.unmuuhjember.ac.id	<1%
24	Internet	
	repository.uinbanten.ac.id	<1%
25	Internet	
	text-id.123dok.com	<1%

12

## UPAYA PENATAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH: UPAYA UNTUK MENINGKATKAN MINAT BACA SISWA DI SDI AL-ABROR KABUPATEN SITUBONDO

### SCOOL LIBRARY ARRANGEMENT EFFORTS: EFFORTS TO IMPROVE STUDENTS READING INTERESTS AT SDI AL-ABROR SITUBONDO DISTRIC

Nani Farah Fassica<sup>1\*</sup>, Pramita Tri Fernanda<sup>2</sup>, Khirun Nisa<sup>3</sup>, Heny Kifliya<sup>4</sup>, Annisa Berlian<sup>5</sup>  
12345 FKIP PGSD, Universitas Abdurachman Saleh Situbondo

Email: [1Nani\\_farah@unars.ac.id](mailto:1Nani_farah@unars.ac.id),

[2pramitaananda686@gmail.com](mailto:2pramitaananda686@gmail.com), [3nisakn2002@gmail.com](mailto:3nisakn2002@gmail.com), [4heni09012004@gmail.com](mailto:4heni09012004@gmail.com),

[5annisaberlianaput20@gmail.com](mailto:5annisaberlianaput20@gmail.com)

7

#### Abstrak

2  
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini memiliki tujuan untuk melakukan upaya penataan perpustakaan sekolah di SDI AL-Abror. Untuk meningkatkan minat baca siswa. Program kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berupa, pembersihan ruangan perpustakaan, penyampulan buku pustaka, penomoran buku pustaka, klasifikasi buku pustaka sesuai dengan jenisnya, penataan buku sesuai dengan jenisnya di rak buku, membuat daftar kunjungan, membuat struktur organisasi, tata tertib perpustakaan, pelebelan rak buku agar mempermudah siswa mencari buku yang mereka butuhkan, dan pemberian poster motivasi membaca di ruang perpustakaan. Hasil dari kegiatan ini menunjukkan adanya peningkatakn kunjungan perpustakaan oleh siswa untuk membaca dan memanfaatkan fasilitas yang ada di perpustakaan sebagai sumber belajar. Dari hasil yang telah dicapai oleh team pengebdian kepada masyarakat, kegiatan ini memberikan kontribusi nyata dalam meningkatkan minat membaca siswa di SDI AL-Abror Kabupaten Situbondo.

10  
1  
13  
Kata Kunci : Penataan, Perpustakaan, SDI AL-Abror

1  
13  
23  
6  
2  
2  
4

#### Abstract

This community service activity aims to organize the school library at SDI AL-Abror to increase students' interest in reading. The community service program is in the form of cleaning the library room, covering library books, numbering library books, classifying library books according to their type, arranging books according to their type on bookshelves, making a visiting list, making an organizational structure, library rules, labeling bookshelves to make it easier for students to find the books they need, and providing motivational posters for reading in the library. The results of this activity show an increase in library visits by students to read and utilize the facilities in the library as a learning resource. From the results achieved by the community service team, this activity has made a real contribution to increasing students' interest in reading at SDI AL-Abror, Situbondo Regency.

9  
9  
1  
1  
**Keyword:** Organize, Libraries, SDI AL-Abror

#### PENDAHULUAN

Perpustakaan merupakan salah satu elemen penting yang ada di dalam sebuah Lembaga Pendidikan. Perpustakaan merupakan sarana penyedia informasi yang tidak hanya menyiapkan buku referensi pelajaran saja, tetapi buku nonpelajaran, media pembelajaran juga tersedia di perpustakaan. Peran perpustakaan sangatlah penting untuk kemajuan Lembaga Pendidikan baik dijenjang SD, SMP, SMA dalam hal prestasi belajar siswa. Perpustakaan merupakan sarana penyedia informasi yang dapat dijadikan

1 sebagai media pelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, komunikasi ilmiah  
atar generasi dan lainnya (Domai, et al 2019). Sebagai penyedia sarana informasi melalui  
bahan Pustaka, perpustakaan juga menyediakan media pembelajaran penunjang, seperti  
peta dunia, globe, poster Kesehatan, poster kebersihan, dan layanan internet dan  
computer, serta media informasi lainnya yang bisa di peroleh di perpustakaan. Bafadal  
25 (2016:3) menjelaskan bahwa perpustakaan adalah sebuah lembaga atau institusi yang  
bertugas mengelola berbagai jenis bahan pustaka yang dibutuhkan.

15 Perpustakaan sekolah berfungsi sebagai pusat sumber belajar yang dapat  
mendukung kegiatan akademik siswa dan guru (Akbar et al., 2021). Keberadaan  
perpustakaan sangatlah penting dalam meningkatkan minat baca siswa dan warga  
sekolah lainnya. Untuk meningkatkan minat baca siswa, maka perpustakaan harus  
memiliki peran sesuai dengan fungsinya, dewasa ini banyak perpustakaan yang tidak  
sesuai dengan fungsinya, banyak ruang perpustakaan yang dijadikan sebagai Gudang,  
bahkan dijadikan tempat penyimpanan alat olahraga. Perpustakaan memegang  
1 peranan penting dalam meningkatkan minat baca dan penciptaan masyarakat belajar  
(Kusumaningrum, et. Al 2019).

22 SDI AL-Abror merupakan salah satu sekolah swasta berbasis keislaman yang  
berlokasi di Jl. KHR. Syamsul Arifin No. 6, Dawuhan, Kec. Situbondo, Kab. Situbondo Prov.  
16 Jawa Timur. SDI AL-Abror merupakan salah satu sekolah dengan fasilitas sarana dan  
prasarana yang lengkap, yaitu ruang kelas, ruang guru, ruang UKS, aula, kantin  
sekolah, lapangan olahraga, dan perpustakaan. Salah satu sarana adalah ruang  
perpustakaan yang cukup besar. Adapun fasilitas perpustakaan yang tersedia adalah  
buku Pelajaran siswa dari jenjang kelas 1 sampai kelas 6 semua mata Pelajaran, buku  
nonfiksi seperti buku bacaan umum, ensiklopedia, biografi, kamus, dan buku fiksi seperti  
dongeng, cerita anak, cerita pendek, kumpulan puisi anak, dan kumpulan pantun anak.

11 Berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan oleh team  
pengabdian kepada masyarakat, walaupun perpustakaan di SDI Al-Abror sudah cukup  
14 lengkap dari segi sarana, ditemukan bahwa pengelolaan perpustakaan belum berjalan  
dengan optimal, hal tersebut terlihat dari beberapa buku Pustaka yang diletakkan tidak  
sesuai dengan jenisnya, banyak buku Pustaka yang belum memiliki penomoran buku,  
tidak terdapat identitas buku di setiap rak, sehingga buku yang disimpan masih acak.  
Selain berkaitan dengan buku koleksi, di perpustakaan juga belum memiliki susunan

organisasi perpustakaan, nama perpustakaan , poster pendukung motivasi membaca siswa, dan pengaturan meja baca masih belum efektif.

17 Selain itu, rendahnya minat baca siswa dan kurangnya kunjungan siswa dan guru ke perpustakaan, merupakan salah satu tantangan dalam pengelolaan perpustakaan sekolah. Berdasarkan hasil wawancara dengan siswa, mereka menganggap bahwa perpustakaan merupakan tempat yang membosankan dan kurang minat dalam kegiatan membaca, sehingga kunjungan siswa ke perpustakaan sangat rendah.

1 Berdasarkan analisis situasi yang sudah dideskripsikan di atas, ditemukan bahwa terdapat beberapa hal yang harus dibenahi pada perpustakaan SDI AL-Abror yaitu fokus penataan buku pustaka dan penataan ulang sarana dan prasarana di perpustakaan. Oleh karena itu, pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan yang merupakan luaran dari mata kuliah “Manajemen Perpustakaan SD” dari program studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Unars ini bertujuan membantu kegiatan revitalisasi perpustakaan dengan kegiatan penataan perpustakaan sekolah, klasifikasi buku Pustaka, penomoran buku Pustaka, dan lain sebagainya untuk meningkatkan minat baca siswa.

## METODE

3 Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan melalui tiga tahap yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan yang terakhir adalah tahap evaluasi. Kegiatan pertama yang dilakukan adalah tahap persiapan atau perencanaan, langkah pertama yaitu meminta ijin dan berkoordinasi dengan kepala sekolah dan pengurus perpustakaan untuk melakukan kegiatan pemberian perpustakaan, selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan kegiatan identifikasi masalah dan observasi perpustakaan. Pada kegiatan ini, tim pengabdian mendapatkan masukan dari dosen pembimbing terkait hal yang harus dibenahi di perpustakaan SDI AL-Abror Situbondo. Selain itu, dalam tahap persiapan ini team pengabdian juga membagikan tugas kepada setiap anggota sesuai dengan kemampuan masing-masing di bidang perpustakaan.

1 Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan oleh team pengabdian, ditemukan permasalahan yang ada di perpustakaan antara lain; penataan buku yang tidak sesuai dengan jenisnya, ada beberapa buku yang belum memiliki nomor induk buku, ada beberapa buku yang belum disampul, ada buku baru yang memerlukan identifikasi dan klasifikasi, belum ada lebel di rak buku sehingga mempersulit siswa mencari buku, selain itu team pengabdian juga menemukan belum adanya poster motivasi di perpus agar siswa

dapat gemar membaca. Kegiatan selanjutnya adalah pelaksanaan, kegiatan pelaksanaan pemberian perpustakaan dimulai pada bulan 20 April-13 Juni 2025. Kegiatan pelaksanaan pengabdian sesuai dengan kebutuhan perpustakaan yang ditemukan saat kegiatan observasi dilakukan.

Kegiatan terakhir adalah evaluasi, pada tahap ini team pengabdian kepada masyarakat melakukan pendekatan kepada siswa disetiap jenjang kelas 1 sampai kelas 6 di SDI AL-Abror untuk melakukan kunjungan keperpus secara bergantian dan terjadwal. Tahap ini dilaksakan untuk mengetahui adanya perubahan sebelum program pengelolaan perpustakaan dilakukan dan setelah program pengelolaan perpustakaan dilaksanakan. Evaluasi dilihat dari antusias siswa pada saat diperpustakaan, dan hasil wawancara kepada siswa yang ditunjuk menjadi penjaga perpustakaan dan penanggung jawab perpustakaan.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di laksanakan pada tanggal 20 april -13 Juni 2025. Adapun kegiatan yang dilaksanakan pada kegiatan pengabdian masyarakat ini adalah upaya untuk meningkatkan minat baca siswa di SDI Al- Abror dengan melakukan pengembangan dan pengolahan perpustakaan sekolah. Salah satunya adalah dengan melakukan pengelolaan koleksi buku secara sistematis dan penataan buku sesuai dengan jenis buku untuk menarik minat baca siswa. Dengan adanya pengabdian kepada masyarakat ini diharapkan siswa dapat lebih antusias untuk membaca dan menjadikan perpustakaan salah satu sumber informasi di sekolah.

Adapun kegiatan yang dilaksanakan oleh team pengabdian kepada masyarakat antara lain, 1) melakukan kegiatan penyampulan buku pustaka, 2) melakukan penomoran dan klasifikasi buku sesuai dengan DDC (Decimal Dewey Klasifikasi), 3) melakukan penataan buku di rak sesuai dengan jenis buku, 4) memberikan label pada setiap rak buku agar mempermudah siswa mencari buku yang mereka butuhkan, 5) pemberian poster motivasi di ruangan perpustakaan SDI AL-Abror Situbondo.

Kegiatan penyampulan buku pustaka yang ada di SDI AL-Abror Situbondo, kegiatan ini dilakukan untuk menjaga kualitas buku pustaka yang ada dan salah satu upaya agar buku pustaka yang ada lebih tahan lama dan efektif digunakan.



**Gambar 1. Proses Penyampulan Buku Pustaka**

Kegiatan selanjutnya yang dilakukan adalah melakukan penomoran di punggung buku pustaka, penomoran ini dilakukan untuk mempermudah proses identifikasi buku, adapun penomoran yang ditulis adalah penomoran buku sesuai dengan klasifikasi DDC, judul buku, pengarang buku, dan terbitan buku.



**Gambar 2. Proses Penomoran Buku Pustaka**

Kegiatan selanjutnya adalah penataan buku pustaka sesuai dengan jenisnya, selain itu team pengabdian kepada masyarakat juga memberikan label kepada setiap rak buku yang ada di perpustakaan, hal ini agar mempermudah siswa dan pengunjung perpustakaan untuk medapatkan buku yang dibutuhkan



**Gambar 3. Penataan Buku di Rak Buku sesuai dengan jenisnya**

Setelah kegiatan penataan buku sesuai dengan jenisnya, team pengabdian kepada masyarakat melakukan kegiatan penataan ulang ruangan perpustakaan agar lebih menarik minat siswa untuk membaca di perpustakaan, selain itu team pengabdian kepada masyarakat juga membuat poster motivasi, struktur organisasi perpustakaan, dan lain sebagainnya.



**Gambar 4. Kondisi Perpustakaan Setelah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat selesai dilaksanakan**

## **KESIMPULAN**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berupa penataan buku pustaka sesuai dengan jenis buku, penyampulan buku pustaka, penomoran buku sesuai dengan jenisnya serta klasifikasi nomor buku, dan penataan sarana perpustakaan, selain itu pemberian poster motivasi membaca, dan pembuatan struktur organisasi perpustakaan juga dilakukan oleh team pengabdian kepada masyarakat. Dari kegiatan yang telah dilaksanakan berhasil memberikan dampak

poitif bagi perpustakaan di SDI AL-Abror dan dapat menarik minat siswa dan guru untuk membaca di peprustakaan. Selain itu, dengan adanya penataan buku dan pelebelan rak buku sesuai dengan jenis buku dapat mempermudah siswa untuk memilih buku yang mereka cari, sehingga siswa lebih termotivasi untuk membaca, dengan otomatis minat baca siswa menjadi meningkat.

### **UCAPAN TERIMA KASIH**

Dalam hal ini, team pengabdian kepada masyarakat PGSD UNARS mengucapkan ucapan terimakasih kepada kepala sekolah SDI AL-Abror dan staff pengelola perpustakaan serta siswa siswi yang telah memberikan kesempatan dan dukungan terhadap program pengabdian kepada masyarakat. Dengan dukungan penuh yang diberikan oleh sekolah sehingga telah terlaksana program pengabdian kepada masayrakat berupa upaya penataan perpustakaan sekolah untuk meningkatkan minat baca siswa di SDI AL-Abror Situbondo.

### **DAFTAR PUSTAKA**

Akbar, A., Apalisalita, W.O.D., & Rusadi, L.O. (2021). Fungsi Perpustakaan Sekolah Terhadap Prestasi Belajar Siswa Sekolah Dasar. *Edukatif: Jurnal Ilmu Pendidikan*, 3 (1), 203-212. <https://doi.org/10.31004/edukatif.v3i1.286>

Bafadal, I. (2015). *Pengelolah Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: PT Bumi Aksara.

Domai, T., Anggraeni, N.L.V., Widyawati A. T., Galih A. P. (2019). Optimalisasi Pelayanan Perpustakaan Desa Melalui Pelatihan Perbaikan Desain Interior Dan Variatif Kegiatan Layanan Perpustakaan. *Buletin Udayana Mengabdi*, 18(3), 106-111. <https://doi.org/10.24843/BUM>. 2019.v18.i03.p 18

Kusumaningrum, D. E., Gunawan, I., Sumarsono, R.B., Triwiyanto, T. (2019) Pendampingan Pengelolaan Perpustakaan untuk Mendukung Gerakan Literasi Sekolah . *Abdimas Pedagogi: Jurnal Ilmiah Pengabdian Kepada Masyarakat*, 2(3), 164-169. <http://dx.doi.org/10.17977/um050v2i3p164-169>.